

De Instituutsopleider

Hierbij willen we jullie informeren over een nieuwe rol in ons partnerschap, de instituutsopleider.

In 20-21 is er een pilot uitgevoerd met deze rol bij de KSU, Prisma Almere, SPCO Groene Hart, Amstelland en Sozko.

De onderstaande informatie en taakomschrijving komen voort uit de evaluatie van deze pilot.

De instituutsopleider gaat invulling geven aan een aantal wensen vanuit het partnerschap namelijk:

- Een nauwere, inhoudelijke, samenwerking tussen de partnerschool en de Marnix Academie;
- Meer aandacht voor de praktijk-theoriekoppeling;
- De wens, uitgesproken in het strategisch beleidsplan en koersplan POO, dat alle docenten van de Marnix Academie contact hebben met het veld.
- De aansluiting van het veld bij de ontwikkelingen binnen de curriculumvernieuwing A2020.

De taak van instituutsopleider heeft een meerwaarde voor de opleidingsdocent van de Marnix Academie. De ervaringen op de partnerschool kunnen worden meegenomen in het onderwijs op de opleiding. De docent krijgt zicht op het niveau van studenten in de praktijk en er zijn korte lijnen tussen de schoolopleider en de instituutsopleider.

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat de instituutsopleider de taken van de schoolopleider gaat overnemen. De rol van de schoolopleider staat in ons partnerschap stevig en we, studenten en partners, zijn daarover zeer tevreden.

De relatiebeheerder blijft, maar deze krijgt een meer beleidsmatige rol. De instituutsopleider onderhoudt het contact met de school en de relatiebeheerder met het bestuur.

Voor de plaats van de instituutsopleiders in de organisatie van ons partnerschap zie bijlage.

Taken van de instituutsopleider:

De instituutsopleider onderhoudt het contact tussen de partnerschool en de Marnix Academie. In de praktijk zal hij in de eerste plaats contact hebben met de schoolopleider, maar jaarlijks ook met de directeur en met de mentoren. Een instituutsopleider heeft contact en werkt inhoudelijk samen met ongeveer 6 scholen binnen één bestuur. Daarnaast werkt hij nauw samen met de relatiebeheerder en andere instituutsopleiders van het bestuur.

- **Taakomschrijving**

Contact tussen instituutsopleider en schoolopleider

De instituutsopleider

- komt minimaal twee keer per jaar op de praktijkschool; het doel hiervan wordt in overleg met de schoolopleider, relatiebeheerder (en BOC) bepaald en sluit aan bij het Plan van aanpak dat jaarlijks wordt vastgesteld binnen het bestuur.
- is zichtbaar zijn op de school.
- neemt deel aan het (online) overleg met schoolopleiders, BOC, relatiebeheerder en andere instituutsopleiders.
- informeert de schoolopleider (online) over ontwikkelingen in de opleiding.
- legt verbinding tussen het leren op de opleiding en in de praktijk.
- geeft mentorentraining samen met de schoolopleider.
- draagt samen met de schoolopleider en BOC zorg voor een zo optimaal mogelijke match tussen scholen en studenten.
- wordt ingeschakeld als sparringspartner bij een stagnerende ontwikkeling van studenten.
- heeft een signalerende functie als het gaat om de kwaliteit van de begeleiding van mentoren en spreekt hierover met de schoolopleider (en BOC).
- is medeverantwoordelijk voor de kwaliteit en de volledigheid van de ingevulde beoordelingsformulieren van zowel de mentor als de student.
- is eindverantwoordelijk voor de beoordeling en het proces van begeleiding en beoordeling.
- kijkt in de propedeutische fase (VT en DT) met de schoolopleider mee naar een les van de student na een dreigende onvoldoende.
- overlegt met de schoolopleider op welke manier studenten kunnen bijdragen aan schoolontwikkeling.

Contact tussen instituutsopleider en studenten

De instituutsopleider

- voert kennismakingsgesprekken met eerstejaars studenten.
- houdt zicht op de ontwikkeling van studenten door de ingeleverde stageformulieren in te zien.
- is aanspreekpunt voor studenten.
- nodigt de student uit voor een gesprek bij twijfel over het functioneren in de praktijk
- handelt vanuit het concept situationeel begeleiden.

Contact tussen instituutsopleider en relatiebeheerder

De instituutsopleider

- heeft, samen met de andere instituutsopleiders van het bestuur, structureel contact met de relatiebeheerder.
- stemt met de relatiebeheerder af wat er speelt in het bestuur en op de verschillende scholen.
- overlegt over de stageplaatsing van de ouderejaars studenten

Contact tussen instituutsopleider en de studiecoach

De instituutsopleider

- heeft, in overleg met de student, contact met de studiecoach over de ontwikkeling van de student.

Algemene taken

De instituutsopleider

- regelt de stageplaatsing van ouderejaars studenten
- doet de administratieve afhandeling van het praktijkleren in OnStage.
- verzamelt en archiveert praktijkdossiers. Met het archiveren van het praktijkdossier staat de instituutsopleider garant dat het dossier aan de gestelde eisen voldoet.

Vaardigheden en competenties

De instituutsopleider

- kan goed luisteren
- kan objectief zijn
- beschikt over goede communicatieve vaardigheden
- is organisatorisch competent en is in staat om overzicht te houden.
- kan zich inleven in verschillende rollen (student, schoolopleider, school, mentor)
- is sensitief, taak- en relatiegericht

Facilitering

Urenberekening instituutsopleider

- 10 uur per school
- 10 uur voor overleg en administratieve taken

Werkwijze binnen het bestuur:

De instituutsopleiders worden gekoppeld aan een school.

De BOC heeft contact met de relatiebeheerder. Zij organiseren (minimaal) vier keer per jaar een overleg voor de instituutsopleiders en schoolopleiders van het betreffende bestuur.

De relatiebeheerder heeft een inhoudelijke en beleidsmatige rol en geeft samen met BOC vorm het partnerschap binnen het bestuur. BOC en relatiebeheerder hebben ook overleg met bestuurder.

Inwerkprogramma

In juni 2021 vindt een eerste bijeenkomst voor alle instituutsopleiders plaats waarin de rol en taken worden besproken.

Het eerste jaar zal in het teken staan van het opbouwen van de relatie met de schoolopleiders en de scholen.

De instituutsopleiders verdiepen zich in het samen opleiden zoals dat binnen ons partnerschap vormgegeven wordt.

In de loop van 2021-2022 zullen nog een aantal bijeenkomsten worden georganiseerd.

